

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №18 г. Пензы  
Протокол № 11 от 29.08.2016 г.  
Председатель А.С. Кирсанов А.С. Кирсанов

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 01.09.2016 г. № 214  
Директор МБОУ СОШ №18 г. Пензы  
А.С. Кирсанов А.С. Кирсанов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**МБОУ СОШ №18 г. Пензы**

Пенза, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет школы (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 г. Пензы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации (далее – руководитель), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, уставом образовательной организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательной организации;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

## **2. Компетенции Совета**

2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе образовательной организации:

2.2.1. Управляющий совет утверждает по представлению руководителя образовательной организации:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- программу развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад образовательной организации;

- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательной организации;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты образовательной организации, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

#### 2.2.2. Совет школы согласует:

- режим работы образовательной организации;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- локальный акт об оплате труда работников образовательной организации;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);
- план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
- положения о структурных подразделениях (в том числе филиалах, представительствах) образовательной организации.

2.3. Участвует в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательной организации.

2.6. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательной организации.

2.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить

Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

2.9. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.10. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в образовательной организации.

Работники образовательной организации, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся на третьей ступени среднего полного общего образования (по одному из каждой параллели) и по одному представителю от обучающихся 8 и 9 параллели второй ступени среднего (основного) общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 4 человека с правом решающего голоса.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются общим собранием работников образовательной организации или конференцией представителей работников образовательной организации.

Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета образовательной организации.

3.6. Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательной организации в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя и один представитель муниципального органа управления образованием.

3.8. Проведение выборов в Совет образовательной организации избираемых членов Совета организуется учредителем образовательной организации. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников образовательной организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете образовательной организации и создании управляющего Совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших образовательную организацию; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета образовательной организации.

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственна образовательная организация, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3.12. Член Совета образовательной организации может быть одновременно членом Совета других образовательной организаций.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты

заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие). Образовательная организация вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательной организацией за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств образовательной организации.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которые Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять образовательную организацию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательную организацию, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательной организации превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно - приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения образовательной организации, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;



- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания образовательной организации;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов образовательных организаций.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. Муниципальный орган управления образованием вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.