



ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
МБОУ СОШ №18 г. Пензы
Протокол № 12 от 29.08.2017 г.

Председатель 
А.С. Кирсанов

СОГЛАСОВАНО
С советом школы
Протокол №3 от 29.08.2017 г.

Председатель 
Филиппова И.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2017 г. № 194
Директор МБОУ СОШ №18 г.
Пензы



ПОРЯДОК
учета мнения советов учащихся, советов родителей
(законных представителей), представительных
органов учащихся при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих интересы
учащихся

Пенза, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ СОШ №18 г. Пензы.
- 1.2. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов

- 2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ СОШ №18 г. Пензы (далее – школы), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается временная комиссия в состав которой в равном количестве входят представители Совета родителей (родительского комитета) и Совета учащихся.
- 2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы создаются Советы обучающихся (совершеннолетних) и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к школе органы самоуправления.
- 2.3. Руководитель школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей. В случае создания совета обучающихся (совершеннолетних) – и в Совет обучающихся.
- 2.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.5. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный МБОУ СОШ №18 г. Пензы предыдущим пунктом срок, руководитель школы имеет право принять локальный нормативный акт.
В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.7. Руководитель школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке

- применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в Совет родителей не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 2.10. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 2.11. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 2.12. В случае, если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
- При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
- 2.13. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3. Права Комиссии

- 3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации Школы и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - получать информацию от администрации Школы, других органов самоуправления.
- 3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

4. Делопроизводство

- 4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.
- 4.2. Протоколы хранятся в секретариате Школы.